

WATER

EEN KOSTBAAR GOED

GIDS MET GOEDE PRAKTIJKEN

ZORGVULDIG OMGAAN MET WATER

Water is een essentiële hulpbron. Het is dus belangrijk om er zorgvuldig mee om te gaan. Hoewel een notariskantoor relatief weinig water verbruikt, kan men ook hier bijdragen aan een duurzamer waterverbruik.

In een notariskantoor zijn de mogelijkheden om water te besparen vrij beperkt in vergelijking met wat u voor andere duurzaamheidsthema's kan doen. Daarom focust deze gids op de meest relevante en makkelijk toepasbare acties.

Veel maatregelen kunt u stap voor stap invoeren, op het tempo van uw kantoor. Een toestel dat vervangen moet worden, renovatiewerken,... zijn vaak goede momenten om te kiezen voor waterbesparende oplossingen.

Deze gids biedt praktische tips die aansluiten bij de realiteit van elk notariskantoor: uw verbruik beter in kaart brengen, waterverspilling tegengaan, goede gewoontes aanleren, aangepaste toestellen kiezen en bepaalde gebruiken optimaliseren. Zo werkt u stap voor stap aan een meer verantwoord waterbeheer binnen de dagelijkse werking van uw kantoor.

 **Tip:** bij elke maatregel geven we aan hoe groot de impact is. Begin met één of twee acties die eenvoudig haalbaar zijn en breid dit geleidelijk uit. Ook voor waterbeheer geldt: elke stap vooruit maakt een verschil.

Voorwoord

De goede praktijken in deze gidsen helpen u stap voor stap duurzamer te werken, met concrete tips die u kunt afstemmen op de realiteit van uw kantoor.

Elk kantoor werkt in een unieke context – geografisch, organisatorisch en menselijk – waardoor sommige acties makkelijker toepasbaar zijn dan andere.

Deze gidsen willen geen uniforme oplossingen opleggen, noch persoonlijke keuzes in vraag stellen. Ze willen vooral inspireren en aanzetten tot actie met concrete, geteste en flexibele ideeën die meteen of op langere termijn inzetbaar zijn.

We nodigen u uit om:

- maatregelen te kiezen die aansluiten bij uw situatie;
- te starten met haalbare acties;
- en zo duurzaamheid stap voor stap te verankeren in de dagelijkse werking.

Deze gidsen zijn dus praktische hulpmiddelen die inspiratie bieden en beslissingen ondersteunen, binnen een traject van voortdurende verbetering waarin elke actie telt.



Sommige praktijken worden aangeduid met dit visueel symbooltje. Dit betekent dat ze kaderen binnen de criteria van het duurzaamheidslabel van Fednot, ontwikkeld in samenwerking met GoodPlanet Belgium.

VOLG UW WATERVERBRUIK OP

IMPACT: HOOG

1.

Water is een kostbaar goed. Om er zorgvuldig mee te kunnen omgaan, is het belangrijk om uw verbruik te kennen. Door uw waterverbruik regelmatig op te volgen, krijgt u inzicht in de gewoontes binnen uw kantoor, merkt u mogelijke problemen sneller op en ziet u welke vooruitgang u boekt.

Tips:

- Controleer regelmatig de watermeter of volg de gegevens van uw waterleverancier op.
- Vergelijk het verbruik van verschillende jaren en bekijk het eventueel in verhouding met het aantal medewerkers op kantoor.
- Onderzoek opvallende stijgingen in het verbruik en ga na wat de oorzaak is.
- Deel de resultaten met uw collega's. Zo maakt u iedereen bewust van het waterverbruik en de gedane besparingen.



Regelmatige opvolging van uw waterverbruik kadert binnen de criteria van het duurzaamheidslabel van Fednot, ontwikkeld in samenwerking met GoodPlanet Belgium.



NEEM GOEDE GEWOONTES AAN EN DEEL ZE MET ELKAAR

IMPACT: GEMIDDELD

2.

Water besparen begint bij de juiste voorzieningen én de juiste gewoontes. Met enkele eenvoudige dagelijkse reflexen die binnen het kantoor worden gedeeld, kunt u het waterverbruik duurzaam verminderen zonder aan comfort in te boeten.

Door regelmatig aandacht te besteden aan dit thema, blijven deze goede gewoontes bovendien langer behouden en wordt het hele kantoor betrokken.

Tips:

- Laat water niet onnodig lopen.
- Gebruik niet meer water dan nodig.
- Meld lekken of defecte toestellen zo snel mogelijk.
- Deel regelmatig praktische tips met alle medewerkers.
- Informeer nieuwe medewerkers over de goede gewoontes die binnen het kantoor gelden.
- Communiceer over de evolutie van het waterverbruik en de behaalde resultaten.
- Gebruik voor kleine schoonmaakbeurten of een beperkte afwas bij voorkeur koud of lauw water wanneer warm water niet nodig is. Zo bespaart u niet alleen water, maar ook energie voor het verwarmen ervan.

> Ontdek ook andere tips om uw verbruik te verminderen in onze gids 'Energie'



KIES VOOR WATERBESPARENDE VOORZIENINGEN

IMPACT: HOOG

3.

Een groot deel van het waterverbruik in een notariskantoor komt voort uit het gebruik van sanitaire voorzieningen. Door te kiezen voor waterbesparende toestellen kunt u het verbruik verminderen zonder de gewoontes van medewerkers of bezoekers te veranderen.

Deze oplossingen zijn meestal eenvoudig toe te passen en kunnen geleidelijk worden ingevoerd, bijvoorbeeld bij renovaties of wanneer toestellen aan vervanging toe zijn.

Tips:

- Plaats een waterbegrenzer of debietregelaar op de kranen.
- Kies waar nuttig voor zelfsluitende of sensorgestuurde kranen in gemeenschappelijke ruimtes.
- Plaats toiletten met een dubbele spoelknop of een systeem dat het spoelvolumen beperkt.
- Controleer regelmatig of alle toestellen goed werken zodat ze water blijven besparen.



Debietbegrenzers op kranen, waterbesparende spoelsystemen en opvolging van waterverbruik maken deel uit van de criteria van het duurzaamheidslabel van Fednot dat in samenwerking met GoodPlanet ontwikkeld werd.

SPOOR LEKKEN SNEL OP

IMPACT: HOOG

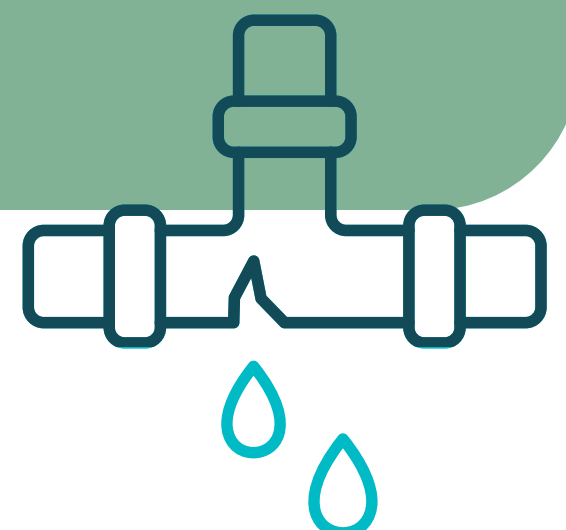
4.

Ook een klein lek kan op termijn leiden tot aanzienlijke waterspilling. Een defect toilet of een druppelende kraan blijft soms lange tijd onopgemerkt, hoewel daardoor jaarlijks duizenden liters water verloren kunnen gaan.

Door dergelijke problemen snel op te sporen en te verhelpen, voorkomt u onnodige verspilling, beperkt u de kosten en houdt u uw installaties in goede staat.

Tips:

- Noteer de stand van uw watermeter vóór en na een periode waarin het kantoor gesloten is. Wordt er tijdens die periode toch water verbruikt, dan kan dat wijzen op een lek.
- Controleer regelmatig kranen, toiletten en zichtbare leidingen.
- Onderneem meteen actie bij een lek, ook als het beperkt lijkt.
- Wees alert voor een onverwachte stijging van het waterverbruik.
- Voorzie een controle van de installaties tijdens onderhoudswerken.



KIES BIJ VERVANGING VOOR WATERBESPARENDE TOESTELLEN

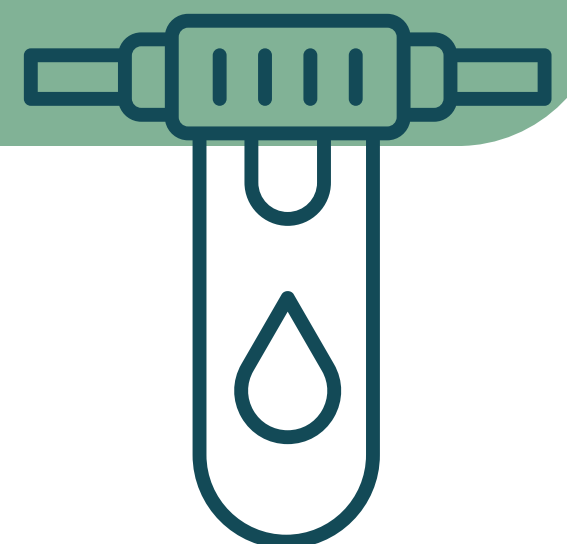
IMPACT: HOOG

5.

Wanneer een toestel aan vervanging toe is, biedt dat de kans om het waterverbruik van uw notariskantoor verder te verlagen. Ook zonder ingrijpende renovaties kunt u met elke nieuwe investering stap voor stap duurzamere keuzes maken. Waterbesparende toestellen combineren gebruikscomfort met een lager verbruik en helpen om de kosten op lange termijn onder controle te houden.

Tips:

- Houd bij de aankoop van nieuwe sanitaire voorzieningen rekening met hun waterverbruik.
- Maak van renovatiewerken gebruik om installaties geleidelijk te moderniseren.
- Vraag advies aan leveranciers of installateurs om de meest geschikte oplossingen voor uw kantoor te bepalen.
- Kies voor duurzame en onderhoudsvriendelijke toestellen.



OPTIMALISEER DE SCHOONMAAK VAN UW KANTOOR

IMPACT: GEMIDDELD

6.

Bij de schoonmaak van het kantoor wordt dagelijks water gebruikt. Met enkele eenvoudige aanpassingen kunt u water besparen zonder in te boeten aan netheid of hygiëne. Deze goede praktijken kunnen zowel door interne medewerkers als externe schoonmaakpartners worden toegepast.

Tips:

- Kies voor schoonmaakmethodes die weinig water verbruiken, zoals microvezeldoeken of -dweilen.
- Gebruik niet meer water en schoonmaakproduct dan nodig.
- Maak schoonmaakpersoneel bewust van een zuinig watergebruik.
- Integreer deze goede praktijken met externe schoonmaakpartners.



MAAK GEBRUIK VAN REGENWATER

IMPACT: ZEER HOOG

7.

Niet voor elke toepassing is drinkwater nodig. Als de infrastructuur van het gebouw en de installaties het toelaten, kunt u ook regenwater gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan het besproeien van groenzones of het doorspoelen van toiletten. Zo bespaart u drinkwater en verlaagt u het verbruik van leidingwater.

Tips:

- Onderzoek of regenwaterrecuperatie haalbaar is voor uw kantoor.
- Gebruik opgevangen regenwater voor het besproeien van groenzones of voor toiletten wanneer mogelijk.
- Zorg ervoor dat de installaties voldoen aan de geldende technische en hygiënische voorschriften.



GoodPlanet

Recuperatie en gebruik van regenwater maken deel uit van het duurzaamheidslabel dat Fednot samen met GoodPlanet Belgium ontwikkelde.

ZORG VOOR REGELMATIG ONDERHOUD VAN SANITAIR

IMPACT: GEMIDDELD

8.

Goed onderhouden installaties gaan langer mee en helpen onnodig waterverbruik te voorkomen. Regelmatig onderhoud draagt niet alleen bij aan een lager waterverbruik, maar verlengt ook de levensduur van de toestellen.

Tips:

- Controleer regelmatig de staat van kranen, toiletten en ander sanitair.
- Vervang versleten dichtingen of defecte onderdelen zo snel mogelijk.
- Neem de controle van sanitaire installaties op in het reguliere gebouwonderhoud.
- Maak van technische interventies gebruik om na te gaan of de toestellen nog naar behoren functioneren.



SENSIBILISEER DE MEDEWERKERS

IMPACT: GEMIDDELD

9.

Zuinig omgaan met water is een gezamenlijke inspanning. Door regelmatig tips te delen en behaalde resultaten zichtbaar te maken, kan iedereen bijdragen aan een lager waterverbruik binnen het kantoor.

Regelmatige sensibilisering helpt om goede gewoontes blijvend te verankeren in de dagelijkse werking.

Tips:

- Deel regelmatig praktische tips om water te besparen.
- Informeer nieuwe medewerkers over de bestaande goede gewoontes binnen het kantoor.
- Communiceer over de behaalde resultaten om de inspanningen zichtbaar te maken.
- Maak gebruik van themadagen of interne acties om het hele team bewust te maken van het belang van waterbesparing.



BONUS

GA NOG EEN STAP VERDER

Probeer ook de andere acties uit de thematische gidsen, zodat waterverbruik deel uitmaakt van een samenhangende en globale aanpak.

BEPERK WATERVERBRUIK VOOR BUITENRUIMTES

Heeft uw kantoor een tuin, planten of bloembakken? Dan kunnen enkele eenvoudige keuzes het waterverbruik beperken. Kies bij voorkeur voor planten die goed aangepast zijn aan de lokale omstandigheden, groepeer planten met vergelijkbare waterbehoeften en zorg voor bodembedekking om vocht langer vast te houden in de bodem.

Wanneer water geven toch nodig is, doet u dat het best rechtstreeks aan de voet van de planten en op de koelste momenten van de dag. Zo gaat er minder water verloren door verdamping.

Tip: maak gebruik van olla's

Olla's zijn poreuze aardewerken potten die in de grond worden geplaatst, dicht bij de planten. Ze geven geleidelijk water af ter hoogte van de wortels. Voor bloembakken, plantenbakken en kleinere beplante zones kunnen ze een eenvoudige oplossing zijn.

ZORG VOOR NATUURLIJKE INFILTRATIE VAN REGENWATER

Bij een heraanleg van de buitenruimte kunt u kiezen voor minder verharde oppervlakken. Zo kan regenwater makkelijker in de bodem infiltreren in plaats van rechtstreeks naar de riolering af te stromen.

Beschikt uw kantoor over een binnenplaats, parking of andere buitenruimte? Overweeg dan, waar mogelijk, waterdoorlatende verhardingen of extra groen. Zo ondersteunt u een natuurlijkere waterhuishouding rond het gebouw.

ELKE STAP TELST



Het project Let's Go Green vertrekt vanuit één eenvoudige overtuiging en die is: elke stap, hoe klein ook, telt.

Als notariaat kunnen we mee het verschil maken.

Bij Fednot is dit klimaatengagement niet nieuw. Al jaren zetten we ons samen met onze medewerkers stap voor stap in voor een duurzamere organisatie.

Let's Go Green ontstond op initiatief van een aantal notarissen die in 2024 in Henegouwen het congres rond duurzaamheid organiseerden. Ze kozen deze titel als rode draad, overtuigd dat het notariaat op zijn manier kan bijdragen aan de klimaatuitdagingen.

Vragen?
optimi@fednot.be